

РАССМОТРЕНО

на Совете Учреждения МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
протокол от 20.12.2018 г. №4



А.А. Плотников
Приказ от 26.12.2018 г. №186-К

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в средних профессиональных учебных заведениях или выпускников средних профессиональных учебных заведений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ СОШ № 7 г. Бирска.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ СОШ № 7 г. Бирска для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.5. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора по школе. Внесение дополнений и изменений в Положение производится аналогичным образом. Положение действительно до принятия новой редакции.

2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и государственной аттестации экстернов в МБОУ СОШ № 7 г. Бирска

2.1. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (приложение 1).

2.2. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится в соответствии с официальным расписанием проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования, установленным Рособрнадзором на текущий учебный год.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

В заявлении указывается класс (уровень) за который экстерн предполагает пройти аттестацию, перечисляются представленные экстерном документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн предоставляет следующие документы:

2.4.1. Не имеющие основного общего образования:

- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку с данными академической успеваемости.

2.4.2. Не имеющие среднего общего образования:

- заверенную копию паспорта;
- документ, подтверждающий освоение образовательной программы основного общего образования;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии).

2.5. Обучающиеся в учреждениях среднего профессионального образования или выбывшие из них предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы, с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения по программе среднего общего образования.

2.6. Документы, предоставленные экстерном, регистрируются в книге учета документов экстернов.

2.7. Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.8. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации образовательное учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, программами учебных предметов, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.9. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов под роспись.

2.10. Прекращение образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;
- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета образовательного учреждения.

2.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.2. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения экстерну могут быть зачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке.

3.3. Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается индивидуальный аттестационный лист, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций и результаты сданных экзаменов.

3.4. Промежуточная аттестации экстернов проводится с 01 сентября по 22 мая в течение одного учебного года. В школе составляется расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить свое намерение пройти промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты. Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

3.5. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.

3.6. Промежуточная аттестации экстернов проводятся в форме сдачи письменных экзаменов по предметам обязательной части учебного плана школы. Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную части.

Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

3.7. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.8. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на текущий учебный год.

3.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы экзаменов промежуточной аттестации экстернов хранятся в установленном порядке. Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 3).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного учебного года.

3.14. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленный срок в текущем учебном году, имеют право в следующем учебном году пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.16. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования и науки и Министерство образования Республики Башкортостан.

3.17. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 11-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.18. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора образовательного учреждения.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию на следующий учебный год.

4. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов

4.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией экстернов.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;
- готовит индивидуальный аттестационный лист экстерна;
- оформляет журнал промежуточной аттестации экстернов;
- готовит протоколы для проведения промежуточной аттестации экстернов;
- хранит протоколы экзаменов промежуточной аттестации экстернов;
- организует аттестацию экстернов;
- ведет индивидуальную работу с экстернами;
- составляет расписание консультаций, экзаменов, практических и лабораторных работ.

5. Документация

5.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов следующим образом: данное лицо на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации является учеником образовательного учреждения, его данные вносятся в алфавитную книгу, однако он не закрепляется за определенным классом и не вписываются в классные журналы.

5.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

5.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у заместителя директора по УВР образовательного учреждения.

5.4. Справка о промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

5.5. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме получения образования не делается.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____ Муниципального бюджетного
предмет _____

Общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №7 г.Бирска РБ

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя

Фамилия, имя и отчество ассистентов

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - _____ человек

фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся
нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной
комиссии нет

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись, расшифровка)

Экзаменующий учитель _____ (подпись, расшифровка)

Ассистенты _____ (подпись, расшифровка)

" _____ " _____ 201 _____ г.

Директору МБОУ СОШ №7
г.Бирска Плотникову А.А.
Ф.И.О.заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И.О.) _____,

_____ (дата рождения)

прошу провести промежуточную аттестацию, подтверждающую освоение образовательных программ *основного общего (среднего общего)* образования за курс _____ класса с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 7 г.Бирска ознакомлен (а).

Подпись _____

" ____ " _____ 201__г.

Директору МБОУ СОШ №7
г.Бирска Плотникову А.А.
Ф.И.О.заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию моего сына (дочери)
(Ф.И.О.) _____

_____ (дата рождения)

подтверждающую освоение образовательных программ *основного общего (среднего общего)* образования за курс _____ класса с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ с УИОП №16 ознакомлен (а).

Подпись _____

"__" _____ 201__ г.

Справка
о промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 7 г.Бирска

Ивановым Иваном Ивановичем
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе
с углубленным изучением отдельных предметов № 16
г.Комсомольска – на - Амуре
в 20__ – 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	оценка
1	Русский язык	10класс	3 (удовлетворительно)
2	Литература	10класс	3 (удовлетворительно)
3	Английский язык	10класс	3 (удовлетворительно)
4	Математика	10класс	3 (удовлетворительно)
5	Физика	10класс	3 (удовлетворительно)
6	Химия	10класс	3 (удовлетворительно)
7	География	10класс	3 (удовлетворительно)
8	Биология	10класс	3 (удовлетворительно)
9	История	10класс	3 (удовлетворительно)
10	Информатика и ИКТ	10класс	3 (удовлетворительно)
11	Физическая культура	10класс	3 (удовлетворительно)
12	Обществознание	10класс	3 (удовлетворительно)

Иванов И.И. окончил 10 классов.

Дата выдачи: 03.05.2015г.

Директор

Л. П. Апостол